



ANEXO 1
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1.555/2026

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é o registro de preços de serviços de controle de vetores e pragas urbanas nos espaços públicos municipais, conforme características, quantitativos e demais exigências mínimas a seguir:

Grupo	Item	Cód	Descrição mínima do serviço	Qtde	Un	Preço máx	Preço máx
G01	1	32992	Limpeza e desinfecção de caixa d'água de 1.000 L, realizando no mínimo as seguintes etapas: 1) fechar o registro e esvaziar a caixa d'água, abrindo as torneiras e dando descargas; 2) quando a caixa estiver quase vazia, fechar a saída e utilizar a água que restou para a limpeza da caixa e para que a sujeira não desça pelo cano; 3) esfregar as paredes e o fundo da caixa utilizando panos e escova macia ou esponja (nunca usar sabão, detergente ou outros produtos); 4) retirar a água suja que restou da limpeza, usando balde e panos ou bomba, deixando a caixa totalmente limpa, ficando vedado o esvaziamento pelos canos; 5) reabastecer completamente a caixa com água acrescentando 1 litro de água sanitária (2% a 2,5%) para cada 1.000 litros de água; 6) aguardar por duas horas para desinfecção do reservatório; 7) esvaziar a caixa através das canalizações; 8) tampar a caixa; 9) abrir novamente o registro para entrada de água	12,00	PS	78,80	945,60
	2	38404	Limpeza e desinfecção de caixa d'água de 10.000 L, realizando no mínimo as seguintes etapas: 1) fechar o registro e esvaziar a caixa d'água, abrindo as torneiras e dando descargas; 2) quando a caixa estiver quase vazia, fechar a saída e utilizar a água que restou para a limpeza da caixa e para que a sujeira não desça pelo cano; 3) esfregar as paredes e o fundo da caixa utilizando panos e escova macia ou esponja (nunca usar sabão, detergente ou outros produtos); 4) retirar a água suja que restou da limpeza, usando balde e panos ou bomba, deixando a caixa totalmente limpa, ficando vedado o esvaziamento pelos canos; 5) reabastecer completamente a caixa com água acrescentando 1 litro de água sanitária (2% a 2,5%) para cada 1.000 litros de água; 6) aguardar por duas horas para desinfecção do reservatório; 7) esvaziar a caixa através das canalizações; 8) tampar a caixa; 9) abrir novamente o registro para entrada de água	1,00	PS	281,54	281,54
	3	38405	Limpeza e desinfecção de caixa d'água de 15.000 L, realizando no mínimo as seguintes etapas: 1) fechar o	2,00	PS	258,54	517,08

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ
Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP 85.140-000 - Cx. Postal 041
Fone: (42) 3638-8000 - E-mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br





		registro e esvaziar a caixa d'água, abrindo as torneiras e dando descargas; 2) quando a caixa estiver quase vazia, fechar a saída e utilizar a água que restou para a limpeza da caixa e para que a sujeira não desça pelo cano; 3) esfregar as paredes e o fundo da caixa utilizando panos e escova macia ou esponja (nunca usar sabão, detergente ou outros produtos); 4) retirar a água suja que restou da limpeza, usando balde e panos ou bomba, deixando a caixa totalmente limpa, ficando vedado o esvaziamento pelos canos; 5) reabastecer completamente a caixa com água acrescentando 1 litro de água sanitária (2% a 2,5%) para cada 1.000 litros de água; 6) aguardar por duas horas para desinfecção do reservatório; 7) esvaziar a caixa através das canalizações; 8) tampar a caixa; 9) abrir novamente o registro para entrada de água				
4	32983	Limpeza e desinfecção de caixa d'água de 500 L, realizando no mínimo as seguintes etapas: 1) fechar o registro e esvaziar a caixa d'água, abrindo as torneiras e dando descargas; 2) quando a caixa estiver quase vazia, fechar a saída e utilizar a água que restou para a limpeza da caixa e para que a sujeira não desça pelo cano; 3) esfregar as paredes e o fundo da caixa utilizando panos e escova macia ou esponja (nunca usar sabão, detergente ou outros produtos); 4) retirar a água suja que restou da limpeza, usando balde e panos ou bomba, deixando a caixa totalmente limpa, ficando vedado o esvaziamento pelos canos; 5) reabastecer completamente a caixa com água acrescentando 1 litro de água sanitária (2% a 2,5%) para cada 1.000 litros de água; 6) aguardar por duas horas para desinfecção do reservatório; 7) esvaziar a caixa através das canalizações; 8) tampar a caixa; 9) abrir novamente o registro para entrada de água	8,00	PS	61,67	493,36
5	44753	Serviço Especializado em Controle de Vetores e Pragas Urbanas Contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de controle de vetores e pragas urbanas, compreendendo procedimentos de desinsetização, desratização (com fornecimento e instalação de iscas), bem como ações de manejo e controle de aves sinantrópicas (como pombos) e quirópteros (morcegos), visando a eliminação e prevenção da proliferação de baratas, cupins, formigas, mosquitos, insetos em geral, aracnídeos, quilópodes, diplópodes, roedores e demais organismos nocivos à saúde pública. A execução deverá ocorrer de forma periódica, com aplicações semestrais durante o período de 12 (doze) meses, ou conforme a necessidade identificada e formalmente solicitada pelas Secretarias requisitantes. Caso verificada a reincidência ou surgimento de infestação dentro do período de validade do serviço, a empresa contratada deverá realizar reaplicação ou	51.985,00	M2	0,14	7.277,90



		<p>reforço dos procedimentos, sem ônus adicional para a Administração.</p> <p>A contratada deverá utilizar produtos devidamente registrados nos órgãos competentes, obedecendo às normas técnicas e sanitárias vigentes, especialmente à RDC nº 52/2009 da ANVISA, e demais legislações aplicáveis. Ao término de cada execução, deverá ser fornecido comprovante/certificado de realização do serviço, contendo, no mínimo, informações sobre os produtos utilizados, pragas-alvo, locais atendidos, data de aplicação e prazo de validade.</p> <p>Os locais de execução e suas respectivas áreas serão previamente definidos e informados por meio das requisições de compra emitidas pelas unidades administrativas competentes. Os serviços deverão ser executados nas áreas internas e externas das edificações pertencentes ao Município de Candói</p>				
--	--	--	--	--	--	--

1.2. O valor estimado da contratação é de **R\$ 9.515,48** (nove mil, quinhentos e quinze reais e quarenta e oito centavos).

1.3. Eventual divergência entre este termo de referência e o sistema eletrônico, referente as características ou unidade de fornecimento dos bens e serviços, prevalecerá as informações do termo de referência.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. O presente procedimento visa contratação de empresa para prestação de serviço de controle de vetores e pragas urbanas nos espaços públicos municipais.

O estudo pormenorizado da contratação consta no estudo técnico preliminar, e dele se abstrai, de forma sintetizada, que a contratação se faz necessária para garantir saúde e segurança aos servidores municipais e usuários dos espaços públicos, proporcionando uma infraestrutura adequada.

Cumprе destacar que a presente contratação está prevista no **Plano de Contratações Anual**.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do estudo técnico preliminar, apêndice deste termo de referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1.** Deverá efetuar a prestação de serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazos e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 4.2.** O fornecedor é responsável por todas as despesas com o traslado, carregamento, transporte, descarregamento, entrega e montagem (quando necessário);
- 4.3.** Deverá fornecer Garantia (nos casos que houver), contra eventuais novas infestações não combatidas pela prestação de serviços;
- 4.4.** Deverá refazer ou reparar o serviço sem ônus ao ÓRGÃO GERENCIADOR, naquelas áreas em que for verificado a ineficácia
- 4.5.** Deverão ser afixados cartazes informando a realização da desinfestação, com a data da aplicação, o nome do produto, grupo químico, telefone do Centro de Informação Toxicológica e números das licenças sanitária e ambiental.
- 4.6.** Os produtos aplicados devem atender a legislação vigente e deverão possuir garantia de sua eficiência pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses, no entanto, a empresa deverá reforçar os procedimentos acaso ocorra infestação durante o prazo de vigência.
- 4.7.** Deverão ser adotadas medidas preventivas de segurança e de vigilância, de modo a evitar danos materiais e pessoais a seus funcionários e a terceiros, ficando ainda responsável por quaisquer consequências desses danos e acidentes
- 4.8.** Deverá ser realizado visitas e revisões sem ônus ao ÓRGÃO GERENCIADOR, à cada 30 (trinta) dias em locais considerados críticos para a proliferação de pragas
- 4.9.** Caso a natureza do serviço exija, imediatamente ao início de sua execução, apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), quitada e assinada, junto ao setor requisitante do serviço
- 4.10.** No que se refere à limpeza das caixas d'água, a demanda foi apresentada pela Secretaria Municipal de Educação, abrangendo todas as caixas d'água das escolas e dos Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs) da rede pública municipal.
- 4.11.** Deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado, o objeto com avarias ou defeitos decorrentes da prestação dos serviços;
- 4.12.** Fornecer o comprovante de execução de serviço (certificado) conforme a norma vigente (RDC 52/2009) ANVISA, contendo, no mínimo, as seguintes informações:
- a) identificação do contratante;
 - b) endereço do imóvel;
 - c) praga(s) alvo;
 - d) data de execução dos serviços;
 - e) prazo de assistência técnica, escrito por extenso, dos serviços por praga(s) alvo;
 - f) grupo(s) químico(s) do(s) produto(s) eventualmente utilizado(s);

- g) nome e concentração de uso do(s) produto(s) eventualmente utilizado(s);
- h) orientações pertinentes ao serviço executado;
- i) nome do responsável técnico com o número do seu registro no conselho profissional correspondente;
- j) número do telefone do Centro de Informação Toxicológica; e
- k) identificação da empresa especializada prestadora do serviço com: razão social, nome fantasia, endereço, telefone e números das licenças sanitária e ambiental com seus respectivos prazos de validade.

Natureza do serviço e duração do contrato

4.13. Conforme Art. 8º, inciso II do Decreto Municipal nº 251, de 2022, o objeto a ser contratado não é de luxo, portanto é caracterizado como comum.

4.14. As Atas de Registro de Preços decorrentes do certame terão vigência de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura, admitida a prorrogação, se for o caso, nos termos da legislação aplicável.

4.15. Os contratos decorrentes da ata registro de preços terão duração inicial de **12 (doze) meses**, nos termos do Art. 105, e conforme Art. 107 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal.

Subcontratação

4.16. É expressamente vedado a subcontratação total ou parcial do objeto, sob pena de cancelamento do registro de preços e aplicação de outras penalidades cabíveis.

Garantia da contratação

4.17. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

5. DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

5.1. A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato poderá ser realizada por meio de reajuste e revisão.

5.2. A decisão sobre o reajuste ou revisão será proferida pelo gestor do contrato no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da solicitação formal do contratado.

Reajuste

5.3. Durante os primeiros 12 (doze) meses, contados a partir da data de elaboração do orçamento estimado (14/05/2026), os preços acordados para a execução do objeto não serão sujeitos a reajuste.

5.4. A partir do 13º mês, o contratado poderá solicitar anualmente o reajuste das parcelas do objeto ainda não executadas.

5.5. O reajuste será calculado com base na variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (INPC), apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), no período de 12 (doze) meses imediatamente anteriores à data do pedido.

Revisão

5.6. Havendo necessidade comprovada, o contrato poderá ser revisado para restabelecer a sua exequibilidade perdida em razão de eventos posteriores, cujos riscos não tenham sido assumidos pelo contratado, nos termos do Art. 137 do Decreto Municipal nº 296, de 2023. Neste caso o pedido deverá constar acompanhado especialmente das notas fiscais que comprovem variação dos custos dos insumos.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

Prazo e condições de entrega:

6.1. O prazo para execução dos serviços é de **05 (cinco) dias corridos** a contar da solicitação.

6.2. Os serviços deverão serem executados em locais à serem definidos no momento da solicitação, na sede e interior do Município de Candói, em distâncias não superiores à quarenta e sete quilômetros da sede, e deverá ser executado nos dias e horários à serem programados com os setores requisitantes.

6.3. O deslocamento e demais encargos até o local de execução do serviço ficará sempre à encargo do FORNECEDOR.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato ou instrumento equivalente deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o prazo de entrega será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.4. A execução do contrato ou instrumento equivalente deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal designado no instrumento contratual.

7.5. O fiscal acompanhará a execução do contrato, nos termos do Art. 9º do Decreto Municipal nº 252, de 2022, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

7.7. O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, quando for o caso.

7.8. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

7.9. Os gestores dos contratos ou instrumento equivalente serão os Secretários das pastas solicitantes, que terão a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, com observância ao Art. 8º do Decreto Municipal nº 252, de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

8.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal, pelo fiscal do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no termo de referência e contrato ou instrumento equivalente.

8.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, na eventualidade de constatação de defeito, avarias ou desconformidade com o termo de referência ou contrato ou que seja constatado que os produtos utilizados não possuam registro nos órgãos competentes, devendo os serviços serem refeitos no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá em até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento provisório, por comissão formada pelo fiscal e, no mínimo, 2 (dois) servidores efetivos, ou pelo

gestor do contrato, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

Nota fiscal

8.4. A nota fiscal deverá ser emitida em nome do órgão que constar na nota de empenho ou requisição de compra.

8.5. Deverá constar, em campo apropriado da nota fiscal, os dados bancários para pagamento, a referência à licitação, ao contrato, à requisição de compra ou nota de empenho, assim como o percentual e valor da retenção do ISS e IRRF.

8.5.1. Conforme IN RFB nº 2.145, de 2023 e Decreto Municipal nº 358, 2023, as notas fiscais deverão observar as regras relativas ao destaque do Imposto sobre a renda retido na fonte - IRRF;

8.5.2. Caso não haja campo específico na nota para o destaque do percentual e valor da retenção, as informações deverão constar no campo de “outras informações”;

8.5.3. Os casos de não incidência do IRRF deverão ser informados descartando -se a fundamentação legal no campo de “outras informações” da nota fiscal.

8.6. O contratado deverá protocolar digitalmente a nota fiscal através do sistema acessível no seguinte link: <https://candoi.1doc.com.br/b.php?pg=o/wp>, selecionando o assunto “Entrega de Nota Fiscal para Liquidação”.

Liquidação

8.7. Recebido a nota fiscal em conformidade, o setor competente fará a liquidação.

8.8. Havendo erro na apresentação da nota fiscal, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

Prazo de Pagamento

8.9. Nos termos do Art. 131 do Decreto Municipal nº 296, de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório.

8.10. No caso de atraso motivado exclusivamente pelo contratante, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

Forma de Pagamento

8.11. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária do ISS previsto na legislação.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado mediante de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Exigências de habilitação

9.2. Além dos demais documentos exigidos no edital, o licitante deverá comprovar sua qualificação técnica apresentando, obrigatoriamente, a seguinte documentação:

Exigências para participação no grupo 01:

9.2.1. Licença ambiental ou documento equivalente, concedida pelo órgão ambiental competente, relativo a atividade.

9.2.2. Licença sanitária relativa a atividade de limpeza e higienização de reservatórios de água potável.

9.2.3. Os produtos utilizados deverão possuir registro ou notificação válida junto à ANVISA.

9.2.4. Prova ou declaração formal indicando de registro regular do responsável técnico indicado junto ao respectivo conselho profissional competente.

9.2.5. Prova de vínculo empregatício ou contratual entre o responsável técnico apresentado e o licitante, podendo o vínculo empregatício ser substituído por declaração de contratação futura desses profissionais caso a empresa seja a vencedora do certame.

9.2.6. Atestado de capacidade técnica fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão do licitante na execução de serviço de controle de vetores e pragas urbanas. No atestado deverá constar informações suficientes para identificação do emissor e do proponente.

Exigências para participação no item 05

9.2.7. Licença ambiental ou documento equivalente, concedida pelo órgão ambiental competente, relativo a atividade controle de vetores e pragas urbanas.

9.2.8. Licença sanitária relativo à atividade de controle de vetores e pragas urbanas;

9.2.9. Prova de registro regular no Conselho Profissional que regule as funções relativas ao controle de vetores e pragas urbanas na jurisdição do domicílio da sede do licitante;

9.2.10. Declaração formal indicando um responsável técnico, podendo ser biólogo, farmacêutico, químico, engenheiro químico, engenheiro agrônomo, engenheiro, florestal, médico veterinário ou outros que possuam nas atribuições do conselho de classe respectivo, competência para responder tecnicamente pela execução do serviço de controle de controle de vetores e pragas urbanas, conforme disposto na Resolução RDC nº 052/2009 e Portaria 09/2000 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária;

9.2.11. Prova de registro regular do responsável técnico indicado no seu conselho de classe competente;

9.2.12. Prova de vínculo empregatício ou contratual entre o responsável técnico apresentado e o licitante, podendo o vínculo empregatício ser substituído por declaração de contratação futura desses profissionais caso a empresa seja a vencedora do certame.

9.2.13. Os produtos utilizados deverão possuir registro ou notificação válida junto à ANVISA.

9.2.14. Atestado de capacidade técnica fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão do licitante na execução de serviço de controle de vetores e pragas urbanas. No atestado deverá constar informações suficientes para identificação do emissor e do proponente.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes desta contratação serão cobertas pelos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2026, especificamente na Lei nº 1.818 de 2025, na seguinte dotação:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	150	02.002.04.124.0002.2003	0	3.3.90.14.00.00	Do Exercício
2026	520	04.001.04.122.0002.2006	0	3.3.90.39.00.00	De Exercícios Anteriores
2026	520	04.001.04.122.0002.2006	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	630	04.002.04.122.0002.2007	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	930	06.001.12.306.0005.2012	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	1020	06.001.12.361.0005.2013	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	1220	06.001.12.361.0005.2014	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	1310	06.001.12.364.0005.2015	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	1550	06.002.12.782.0005.2019	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	1560	06.002.12.782.0005.2019	104	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

2026	1620	07.001.04.122.0006.2020	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	1720	07.002.27.812.0006.2021	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	1820	07.003.13.392.0006.2022	0	3.3.90.39.00.00	De Exercícios Anteriores
2026	1830	07.003.13.392.0006.2022	2	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	1840	07.003.13.392.0006.2022	1060	3.3.90.39.00.00	De Exercícios Anteriores
2026	1840	07.003.13.392.0006.2022	1060	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	1980	08.001.10.301.0007.2023	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	2100	08.002.10.302.0007.2024	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	2180	08.002.10.302.0007.2025	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	2310	08.002.10.302.0007.2028	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	2400	08.003.10.301.0007.2029	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	2590	08.004.10.301.0007.2032	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	2610	08.004.10.301.0007.2033	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	2710	08.005.10.304.0007.2035	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	2820	09.001.08.122.0006.2037	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	2860	09.002.08.122.0006.2038	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	2880	09.002.08.122.0006.2039	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3000	09.003.08.122.0006.2040	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3120	09.003.08.244.0006.2043	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3160	09.003.08.245.0006.2044	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3250	09.003.08.245.0006.2045	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3350	09.004.08.243.0006.2047	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3420	09.004.08.243.0006.6048	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3510	09.005.08.241.0006.2050	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3550	09.006.08.244.0006.2051	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3650	10.001.04.122.0003.2052	505	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3730	10.002.06.182.0003.2053	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3790	10.002.26.782.0003.2054	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3800	10.002.26.782.0003.2054	505	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3890	11.001.04.122.0004.2055	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	3960	11.002.20.608.0004.2056	1065	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	4010	11.002.20.608.0004.2057	505	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	4260	13.001.04.122.0003.2062	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	4330	13.002.18.541.0003.2063	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	4400	13.003.15.451.0003.2065	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

10.2. Caso a contratação seja realizada em exercícios posteriores a 2026, as despesas serão cobertas pelos créditos orçamentários consignados nas respectivas Leis Orçamentárias Anuais, nas dotações correspondentes.



Criado em 13 de maio de 2026, atualizado em 22 de maio de 2026 e assinado digitalmente pelos secretários requisitantes.

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ
Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP 85.140-000 - Cx. Postal 041
Fone: (42) 3638-8000 - E-mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 1B9C-FE1B-CDD2-5DB8

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LICIELE ALBANIO (CPF 051.XXX.XXX-02) em 22/05/2026 08:49:09 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://candoi.1doc.com.br/verificacao/1B9C-FE1B-CDD2-5DB8>